

Spółdzielnia Mieszkaniowa
"GRODZKA"

30-198 Kraków, ul. Wierzyńskiego 22/LU1
tel. 12 637-62-37 fax. 12 637-97-67
NIP: 677-21-03-249; Regon 142499223

**REGULAMIN
ROZPATRYWANIA SKARG I WNIOSKÓW ZŁOŻONYCH
W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ GRODZKA W KRAKOWIE**



REGULAMIN ROZPATRYWANIA SKARG I WNIOSKÓW ZŁOŻONYCH W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ GRODZKA W KRAKOWIE.

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyjmowania oraz rozpatrywania skarg i wniosków składanych do Spółdzielni Mieszkaniowej GRODZKA w Krakowie.
2. Przepisy niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do skarg i wniosków składanych przez członków Spółdzielni, właścicieli lokali nie będących członkami Spółdzielni i najemców lokali w zasobach Spółdzielni jak również przekazanych przez media, tj. redakcje prasowe, radiowe i telewizyjne oraz organizacje i instytucje społeczne, a także do materiałów prasowych i innych opublikowanych wiadomości, jeżeli mają znamiona skargi lub wniosku i zostały przesłane przez w/w redakcje.
3. Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy Spółdzielni lub jej pracowników.
4. Przedmiotem wniosku może być w szczególności: ulepszenie organizacji, wzmocnienie praworządności, usprawnienie pracy i zapobieganie nadużyciom, ochrona własności społecznej, lepsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców.

§ 2

1. Skargi i wnioski mogą być składane wyłącznie w formie pisemnej.
2. Skargi lub wnioski przyjmuje się w sekretariacie Spółdzielni, gdzie rejestruje się je w dzienniku podawczym. Skargi lub wnioski, w przypadku niemożności złożenia w sekretariacie Spółdzielni, można złożyć w skrzynce podawczej umieszczonej na ścianie przy wejściu do biura Spółdzielni. Skargi lub wnioski złożone do skrzynki podawczej są przyjmowane na dziennik podawczy kolejnego dnia roboczego przez sekretariat Spółdzielni.
3. W przypadku skarg lub wniosków składanych w imieniu więcej niż jednej osoby, w swoim piśmie wnioskodawcy winni wskazać osobę reprezentującą ww. grupę osób, na adres której należy kierować wszelką korespondencję. Osoba ta przyjmuje na siebie odpowiedzialność za powiadomienie pozostałych wnioskodawców o treści odpowiedzi udzielonej przez Spółdzielnię. Jeśli ww. osoba nie zostanie wskazana, odpowiedź na złożone pismo jest przekazywana przez Spółdzielnię na adres pierwszej osoby znajdującej się na liście wnioskodawców.
4. Skargi lub wnioski nie zaopatrzone imieniem, nazwiskiem i adresem skarżącego (skargi anonimowe) pozostawiane są bez rozpatrzenia.
5. Skargi i wnioski dotyczące pracowników Spółdzielni rozpatruje Zarząd Spółdzielni.
6. Skargi lub wnioski dotyczące Zarządu rozpatruje Rada Nadzorcza Spółdzielni.

§ 3

1. Prezes Zarządu lub jego Zastępca wstępnie ocenia, czy skarga lub wniosek spełnia wymogi określone w §2 ust.1 niniejszego regulaminu oraz określa osobę odpowiedzialną za rozpatrzenie skargi lub wniosku.

§ 4

1. Załatwienie skargi lub wniosku powinno nastąpić nie później niż w ciągu 30 dni. W sprawach szczególnie skomplikowanych lub przy dużej kumulacji spraw wymagających rozpatrzenia termin może ulec wydłużeniu do 60 dni od dnia zarejestrowania w dzienniku podawczym. Wnoszący skargę lub wniosek powinien być poinformowany na piśmie o niezałatwieniu sprawy w w/w terminach z podaniem przyczyny zwłoki i wskazaniem nowego terminu załatwienia sprawy.
2. Skargi lub wnioski osób nie posiadających zaległości w opłatach wobec Spółdzielni będą załatwiane w pierwszej kolejności.
3. Skargi i wnioski zostają przekazane do pracownika odpowiedzialnego za sprawy członkowskie i ogólne w celu ich archiwizacji.

§ 5

1. Prezes Zarządu Spółdzielni lub Zastępca w sprawach skarg i wniosków przyjmuje Strony podczas dyżuru Zarządu w siedzibie Spółdzielni.
2. Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej GRODZKA przyjmuje strony w sprawach skarg i wniosków podczas dyżuru Rady Nadzorczej w siedzibie Spółdzielni.
3. W przypadku gdy na dyżur zgłasza się więcej niż jedna osoba lub grupa osób zgłaszających jedną sprawę, maksymalny czas na rozmowę zostaje ograniczony do 20 minut.

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Uchwałą Nr 22/12/2022 z dnia 20.12.2022 r. i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Rady Nadzorczej zatwierdzony uchwałą nr Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 37/12/2010 w dniu 16.12.2010 r.

Rada Nadzorcza
Spółdzielni Mieszkaniowej
"GRODZKA"
w Krakowie



